



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EDITAL PROTIC/REITORIA/UFR N° 25, DE 24 DE JUNHO DE 2024

Processo nº 23853.004864/2024-41

EDITAL COMPLEMENTAR ao EDITAL PROTIC/REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024

**CONVOCAÇÃO DE MATRÍCULA AOS INSCRITOS NO CURSO CURSO MBA GESTÃO NO AGRONEGÓCIO NA  
MODALIDADE A DISTÂNCIA,  
PELA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

**1. DO OBJETO**

1.1. A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil - UAB da UFR, localizada na Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais, torna público o edital de convocação de matrícula do processo seletivo específico do Curso Especialização Gestão no Agronegócio (RESOLUÇÃO CONSEPE/UFR nº 29, de 20 de julho de 2023), Edital PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024.

**2. DO OBJETIVO**

2.1. O presente edital tem como objetivo convocar os candidatos previamente selecionados no processo seletivo específico do Curso de EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024, retificado pelos Editais EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA/UFR nº 13, de 21 de maio de 2024 e EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 17, de 27 de maio de 2024, para a entrega de documentação a fim de efetivarem suas matrículas no referido curso.

**3. DO PERÍODO E LOCAL DE MATRÍCULA**

3.1. As matrículas serão feitas virtualmente, no período de 25 a 30 de junho de 2024, no site <https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/>.

3.2. As matrículas *on-line* ocorrerão do dia 25 de junho de 2024 até 23h59min do dia 30 de junho de 2024, fuso horário de Mato Grosso.

**4. CRONOGRAMA**

4.1. Este edital será regido pelo seguinte cronograma com suas etapas:

ETAPA	PERÍODO	LOCAL
Realização da matrícula	25 a 30 de junho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Análise da documentação solicitada	1 a 4 de julho de 2024	DTEV/PROTIC/UFR
Homologação da matrícula	5 de julho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Recursos	5 a 6 de julho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Resultado da interposição de recursos	8 de julho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Resultado final	9 de julho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/matricula-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Previsão de início das aulas	15 de julho de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/">https://ufr.edu.br/cev/</a>

**5. DOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA A MATRÍCULA**

5.1. Toda a documentação para a matrícula deverá estar em condições de boa qualidade, sem cortes, rasuras ou emendas, com todas as informações acessíveis e legíveis (ANEXO I).

5.2. A cópia de toda documentação deverá ser enviada no formato pdf e inserida nos campos destinados para cada documento (ANEXO I).

5.3. É dever do candidato acompanhar todas as publicações deste Edital Complementar, bem como cumprir os prazos estabelecidos conforme Cronograma, item 4.

5.4. O candidato é inteiramente responsável pelos conteúdos das informações prestadas.

## 6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. Caberá recurso administrativo contra:

6.1.1. A não homologação da matrícula por falta de documentação comprobatória;

6.2. O horário para interposição de recurso será no primeiro dia útil da publicação do resultado da homologação da matrícula (5 de julho) até as 23 horas e 59 minutos do dia 6 de julho de 2024 (o candidato deve considerar o horário da capital do estado de Mato Grosso).

6.3. O candidato deverá fundamentar seu recurso bem como ser claro, consistente e objetivo no seu pleito. O candidato pode juntar os documentos que julgar pertinentes para justificar sua reclamação. O recurso juntamente com os documentos deverão ser anexados no endereço eletrônico:

6.4. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital Complementar.

6.5. É de responsabilidade do candidato acompanhar no endereço eletrônico as publicações dos resultados dos indeferimentos e a data prevista para o recurso.

6.6. Se após o recurso administrativo for mantido o indeferimento, não caberá novo recurso administrativo.

## 7. HOMOLOGAÇÃO FINAL DA MATRÍCULA

7.1. Com a homologação final, não serão admitidos recursos para candidatos que deixaram de efetivar a matrícula no prazo determinado ou não apresentaram a documentação exigida durante o período previsto no item 4, perdendo o direito à vaga, sendo substituído pelo próximo candidato da lista de espera, respeitado a classificação da lista.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Todo o acesso aos dados pessoais durante o Processo Seletivo Específico para ocupação de vagas Curso MBA Gestão no Agronegócio ocorrerá de acordo com a legislação brasileira sobre a proteção de dados pessoais vigente e aplicável, conforme a Lei 13.709/2018 (denominada “LGPD”), bem como de acordo com outras legislações correlatas e com o disposto neste Edital.

8.2. A constatação de qualquer fraude na realização da matrícula sujeita o candidato à perda do direito à vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a efetivação da matrícula.

8.3. A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil - UAB, publicará, sempre que necessário, editais, normas complementares e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Específico. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as divulgações.

8.4. Depois de homologada a matrícula, se verificada, a qualquer tempo, seja mediante denúncia ou por ação administrativa, a não veracidade dos dados declarados ou a inconsistência deles, o estudante estará sujeito ao regimento disciplinar discente, mediante o devido processo administrativo e resguardado o contraditório e a ampla defesa.

8.5. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação Geral da UAB da Universidade Federal de Rondonópolis.



Documento assinado eletronicamente por **Heinsten Frederick Leal dos Santos, Pró-Reitor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC/UFR**, em 24/06/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0352357** e o código CRC **2413DBAF**.

## ANEXO I

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

EDITAL COMPLEMENTAR ao EDITAL PROTIC/REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024, retificado pelos Editais EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA/UFR nº 13, de 21 de maio de 2024 e EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 17, de 27 de maio de 2024

## DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS CANDIDATOS

1. Documento oficial com foto (frente e verso);
2. Domprovante de situação cadastral do CPF - Cadastro de Pessoa Física;

3. Comprovante de residência;
4. Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última votação eleitoral do ano de 2022 (primeiro e segundo turno, se houver) ou a Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo TSE, com a situação de quite com a Justiça Eleitoral;
5. Certificado de alistamento militar/reservista, para candidatos do sexo masculino (frente e verso);
6. Diploma de Graduação devidamente registrado - frente e verso;
7. Histórico escolar da graduação devidamente registrado (frente e verso);
8. Diplomas/certificados dos cursos de pós-graduação (*lato sensu e stricto sensu*) devidamente registrados - frente e verso;
9. Históricos escolares dos cursos de pós-graduação devidamente registrados - frente e verso.
10. Se candidato estrangeiro, deverá apresentar obrigatoriamente as cópias legíveis frente e verso dos documentos, quando houver, e os documentos originais, conforme os itens a seguir:
  - 10.1. Passaporte em que conste o visto e carimbos de entrada e registro da Polícia Federal;
  - 10.2. Original com apostile ou autenticação consular pela embaixada ou consulado do Brasil de documento oficial que conste a filiação, caso não conste esta informação na página de identificação do passaporte;
  - 10.3. Original com apostile ou autenticação consular pela embaixada ou consulado do Brasil do certificado de conclusão dos estudos do nível médio, ou documento equivalente (quando se tratar de candidato que tenha concluído esse nível de estudos no exterior);
  - 10.4. Comprovante de equivalência de estudos aprovada pelo órgão competente no Brasil; e/ou apresentação de protocolo de solicitação junto ao órgão competente de equivalência com data anterior à matrícula;
  - 10.5. Comprovante de situação cadastral do CPF - Cadastro de Pessoa Física;
  - 10.6. Para portadores de visto permanente, é suficiente a apresentação da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) válido ou protocolo de solicitação;
  - 10.7. Comprovante de seguro internacional válido, com cláusula de repatriação funerária, para o estudante estrangeiro sem visto permanente. Esse seguro deve ser renovado enquanto o estudante estrangeiro sem visto permanente estiver matriculado na UFR.